

Принято к утверждению

Педсовет № 4

От « 28» 03. 2014г.

Введено в действие приказом по школе № 105 – Д от 28.03.2014 г.

Скорректировано и утверждено на педагогическом совете школы №2 от 06.11.2015 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа №71»

М.И. Полухина М.И. Полухина

**Положение
о рабочей программе по внеурочной деятельности
МБОУ «Школа №71»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ООО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»: ст.2, п.9, с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №71».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки утверждения рабочей программы курса по внеурочной деятельности (далее курсов).

1.3. Рабочая программа (далее – Программа), утвержденная образовательным учреждением, как локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях образовательного учреждения как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования в соответствии с ФГОС в условиях образовательного учреждения.

2. Цель рабочей программы

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

3. Задачи рабочей программы

3.1. Сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов.

3.2. Определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «Школа №71» и контингента обучающихся.

4. Функции рабочей программы

4.1. Программа является обязательной нормой выполнения в полном объеме.

4.2. Определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания.

4.3. Обеспечивает преемственность содержания образования по курсу.

- 4.4. Реализует принцип интегративного подхода в содержании образования.
 4.5. Создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.
 4.6. Обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

5. Разработка рабочей программы

- 5.1. Разработка рабочих программ относится к ОУ и реализуется им самостоятельно.
 5.2. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (второй уровень образования), от одного года до 5 лет (третий уровень образования).
 5.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.
 5.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - основной образовательной программе ОУ;
 - примерным рабочим программам по внеурочной деятельности.
 5.5. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
 5.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

6. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана рабочая программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика программы курса; - актуальность; - практическая значимость; - новизна (для претендующих на авторство). - описание места рабочей программы в структуре основной образовательной программы ОУ; - цель и задачи рабочей программы. Конкретизация

	<p>цели осуществляется через определение задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание ценностных ориентиров содержания программы курса; - особенности возрастной группы детей, которым адресована рабочая программа: <ul style="list-style-type: none"> - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; - система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
Прогнозируемые результаты освоения рабочей программы по курсу	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Первый уровень результатов</i> - <i>Второй уровень результатов</i> - <i>Третий уровень результатов</i> - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
Содержание курса	<p>- краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название; • основные узловые моменты; • формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (Приложение 1.)	<ul style="list-style-type: none"> - тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; - основные виды деятельности учащихся; - дата проведения и т.д.
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - Приводятся два списка литературы: список литературы для учителя (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса); список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей и родителей).
Приложения к	- основные понятия курса;

программе	<ul style="list-style-type: none"> - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.
-----------	--

7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

7.1. Разработка и утверждение рабочей программы по курсу относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

7.2. Рабочая программа ежегодно рассматривается на заседании школьного методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

7.3 Рабочая программа утверждается директором школы в начале учебного года (до 5 сентября).

7.4. При несоответствии рабочей программы по курсу установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.5 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором школы.

7.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

7.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

Примерное календарно – тематическое планирование

№ занятия	Тема (дата)	Кол – во часов		Содержание занятия	Деятельность обучающихся и развиваемые способности
		Теория	Практика		

Ожидаемые результаты:

Первый уровень результатов – приобретение социальных знаний, понимание социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности.

Третий уровень результатов – получение опыта самостоятельного общественного действия. Взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде.