

Рассмотрено
на педагогическом совете
28.03.2017

Утверждаю
28.03.2017г.
Директор МБОУ «Школа № 71»

Положение об официальном сайте МБОУ «Школа № 71»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ, «О персональных данных» от 26.07.2006 года № 152-ФЗ, «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 года № 582, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

Положение определяет основные цели, порядок размещения и обновления информационных материалов на официальном сайте школы в сети Интернет, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности образовательного пространства школы.

Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной деятельности школы.

2. Статус школьного сайта

Официальный сайт школы является информационным ресурсом школы в сети Интернет. Сайт располагается на официальном интернет-ресурсе управления образования г.Рязани в сети Интернет по адресу <http://school71.obr-rzn.ru>.

Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации. Информационные материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в сети Интернет.

3. Цели и задачи школьного сайта

Цели: обеспечение открытости и доступности информации об осуществлении образовательной деятельности школы, развитие единого информационного образовательного пространства.

Задачи:

- систематическое информирование пользователей сайта о деятельности школы;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и их родителей);
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
- формирование прогрессивного имиджа школы;
- создание единой информационной образовательной среды.

4. Требования к содержанию сайта

На сайте обязательны к размещению:

Основные документы

- 1) основную образовательную программу, содержащую три раздела:
 - целевой, включающий:
 - 1) пояснительную записку;
 - 2) планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;
 - 3) систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
 - содержательный, включающий:
 - 1) программы развития УУД, включая ИКТ-компетенций и учебно-исследовательской и проектной деятельности;
 - 2) рабочие программы отдельных предметов, курсов, в том числе интегрированных и внеурочной деятельности;
 - 3) программы воспитания и социализации;
 - 4) программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся при получении НОО;
 - 5) программа коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ);
 - организационный, включающий:
 - учебный план,
 - календарный учебный график,
 - план внеурочной деятельности;
 - систему условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта;
 - а также оценочные и методические материалы;
- 2) программу развития школы (по согласованию с учредителем);
- 3) список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ школы;
- 4) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг и (или) работ;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности школы;

- 6) ежегодный публичный доклад, включающий ежегодный отчёт учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 7) отчёт о результатах самообследования;
- 8) коллективный договор, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- 9) штатное расписание;
- 10) распорядительные акты о приёме на работу работников, трудовые договоры, должностные инструкции;
- 11) распорядительные акты о приёме обучающихся в образовательную организацию;
- 12) договоры об образовании в случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц, предшествующие изданию распорядительного акта о приёме лиц на обучение в школу;
- 13) документы, отражающие осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения (локальные акты ОО, электронные журналы и дневники);
- 14) распорядительные акты школы о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения;
- 15) документы об организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 16) локальные акты ОО о приобретении или изготовлении бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;
- 17) локальные акты ОО о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОО и не запрещённой законодательством РФ;
- 18) локальный акт ОО об обеспечении создания и ведения официального сайта ОО в сети «Интернет»;
- 19) локальные акты ОО об организации научно-методической работы, в том числе организации и проведении научных и методических объединений, конференции, семинаров;
- 20) учредительные документы школы:
 - устав,
 - лицензия (с приложениями),
 - свидетельство об аккредитации (с приложениями),
 - свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе,
 - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц,
 - свидетельство о государственной регистрации права.

Сведения о контингенте

- общая численность обучающихся в ОО;

- численность обучающихся по классам и параллелям;
- численность обучающихся по видам образовательных программ: НОО, ООО, СОО; АООП, вариантам программ ФГОС ОВЗ;
- численность обучающихся по статусу класса;
- численность обучающихся, получающих образование с углублённым изучением отдельных предметов;
- численность обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения;
- численность обучающихся, получающих образование с применением дистанционных образовательных технологий;
- количество обучающихся, получающих образование в рамках сетевой формы реализации образовательных программ;
- количество обучающихся, получающих образование на дому;
- количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- численность детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- численность обучающихся в 1-ую, во 2-ую, 3-ю смену;
- количество обучающихся, получающих горячее питание;
- количество обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;
- численность обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в том числе международных (общая численность и по возрастным, предметным и уровневым категориям);
- численность победителей олимпиад, конкурсов, смотров (региональных, всероссийских, международных);
- численность обучающихся, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях, в том числе международных (общая численность и по возрастным, видовым и уровневым категориям);
- численность победителей спортивных олимпиад, соревнований различного уровня (региональных, всероссийских, международных) по возрастным и видовым категориям;
- численность обучающихся, сдавших нормы ГТО (по возрастным категориям);

условия деятельности образовательной организации

- МТБ:
 - наличие библиотеки (график работы; анализ библиотечного фонда: список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ школы; художественной литературы; наличие оборудованного читального зала);
 - наличие библиотеки-медиатеки с читальным залом не менее чем на 25 рабочих мест с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в «Интернет», оснащённой средствами сканирования и распознавания текстов, с контролируемой распечаткой бумажных материалов, коллекцией медиаресурсов на электронных носителях;
 - наличие лабораторий или мастерских для проведения практических занятий;

- наличие лабораторного и демонстрационного оборудования;
- наличие электронных интерактивных лабораторий;
- наличие учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- наличие оборудованных специализированных кабинетов (технологии, химии, физики, биологии, музыки и пр.);
- наличие кабинета педагога-психолога;
- наличие кабинета учителя-логопеда;
- наличие кабинета учителя-дефектолога;
- наличие оборудованного актового зала (сцена, трибуна, интерактивная трибуна, синтезаторы, проекторы, аудио- видеосистемы, микшерный пульт и пр.);
- наличие оборудованного хореографического зала;
- наличие оборудованного спортзала;
- наличие бассейна;
- наличие тренажёрного зала;
- наличие стадиона и (или) спортивной площадки;
- наличие спортивного инвентаря и оборудования;
- наличие автогородка;
- наличие оборудованного помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающих возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- наличие информации об организации питания обучающихся;
- наличие медицинского кабинета в ОО;
- наличие информации об оборудовании медицинского кабинета и работе медперсонала (график приёма, профилактическая и просветительская деятельность);
- наличие помещений для физкультурно-оздоровительной и лечебно-профилактической работы;
- наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.);
- наличие материально-технических условий, позволяющих соблюдать санитарно-эпидемиологические и санитарно-бытовые условия, как то:
 - наличие водоснабжения (водопровод);
 - наличие центрального отопления;
 - наличие канализации;
 - наличие оборудованных гардеробов;
- наличие оборудованных раздевалок и душевых, а также возможность их использования при занятиях спортом;
- наличие санузлов, оборудованных в соответствии с нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15;
- наличие мест личной гигиены;
- ЭОР: наличие электронных учебников и учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям);
- финансово-экономическая деятельность:

- наличие информации об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- наличие ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- наличие копии плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетных смет образовательных организаций;
- наличие документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- наличие документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- наличие информации об имуществе:
- наличие информации о недвижимом имуществе, находящемся на балансе образовательной организации;
- наличие информации о движимом имуществе, в том числе особо ценном, находящемся на балансе образовательной организации;
- кадровый состав:
 - наличие сведений о руководителе организации (ФИО (полностью), должность, контактная информация: телефон, электронная почта));
 - наличие сведений о заместителе (-ях) руководителя организации (ФИО (полностью), должность, контактная информация: телефон, электронная почта));
 - наличие перечня педагогического состава организации (ФИО (полностью), должность, сведения об уровне образования, квалификации, учёном звании и степени (при наличии), сведения о преподаваемых дисциплинах, сведения о повышении квалификации, о результативности работы**);
 - наличие гиперссылок на личные Интернет-ресурсы учителей (при их наличии и при желании самих учителей) с приложением сканированных копий документов, подтверждающих достигнутую результативность в работе;
- организация дополнительного образования:
 - наличие плана внеурочной деятельности, который самостоятельно разрабатывается образовательной организацией с учётом интересов обучающихся и возможностей организации (ФГОС ООО, III. Требования к структуре ООП ООО, п.18.3.1.2. План внеурочной деятельности);

- наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов и др. (указать количество и названия) (ФГОС ООО, III. Требования к структуре ООП ООО, п.18.3.1.2. План внеурочной деятельности: формы);
- наличие информации о направлении внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное (ФГОС ООО, III. Требования к структуре ООП ООО, п.18.3.1.2. План внеурочной деятельности: направления);
- наличие дополнительных образовательных программ с указанием направленности: социально-педагогической направленности, технической направленности, физкультурно-спортивной направленности, художественной направленности, естественнонаучной направленности, туристско-краеведческой направленности;
- наличие авторских дополнительных программ (указать название, направленность, автора, срок реализации);
- наличие сведений о проведении мероприятий по укреплению здоровья и сдаче норм ГТО;
- наличие информации о психолого-педагогическом консультировании обучающихся, их родителей, педагогических работников (наличие программ психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся);
- наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся;
- наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- наличие действующей программы оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, в трудоустройстве.
- организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ:
 - наличие специального раздела на сайте образовательной организации;
 - наличие изменений и дополнений в соответствующих разделах Устава образовательной организации, осуществляющей обучение детей с ОВЗ;
 - наличие лицензии, выданной не раньше 1 сентября 2013 г.;
 - наличие свидетельства о государственной аккредитации не раньше 1 сентября 2013 г.;
 - наличие АООП образовательной организации с указанием включённых в неё вариантов АООП НОО или АООП обучающихся с у/о;
 - наличие информации об использовании специальных методов обучения и воспитания;
 - наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
 - наличие информации об использовании специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - наличие информации о предоставлении услуг тьютера, ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь;
 - наличие информации о проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

- наличие информации об обеспечении доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов и т. п.);
- наличие информации об оказании психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ОВЗ;
- наличие информации об укомплектованности штата специалистов: в штат специалистов ОО, реализующей любой вариант АООП должны входить дефектологи (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель музыки, учитель рисования, учитель физической культуры, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, а также (по необходимости и возможности) помощник воспитателя, медицинские работники.

Образовательные стандарты

- копии (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации)

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

- информация о руководителе образовательной организации, в том числе: занимаемая должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о его заместителях, в том числе: занимаемая должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: занимаемая должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о заместителях руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: занимаемая должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - уровень образования;
 - специальность по диплому;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - квалификация;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности (пед. стаж)

Материально-техническое обеспечение и оснащённость

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,

- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся.

Стипендии и иные виды материальной поддержки

содержится информация:

- о наличии и условиях предоставления стипендий,
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся,
- о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся,
- о трудоустройстве выпускников.
-

Платные образовательные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

содержится информация:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований **федерального бюджета**,
- бюджетов **субъектов** Российской Федерации,
- **местных** бюджетов,
- **по договорам** об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц,
- о **поступлении** финансовых и материальных средств **и** об их **расходовании** по итогам финансового года.

Вакантные места для приема (перевода)

информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

Информация размещается на школьном сайте в текстовой, табличной или графической формах, а также в форме копий документов.

Информация на сайте размещается на русском языке.

Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется сотрудником, ответственным за функционирование сайта (далее – администратор сайта) по согласованию с директором школы.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

Директор школы и лицо, предоставляющее информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилию, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Информация, размещаемая на школьном сайте, не должна содержать грамматических, орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.

5. Организация деятельности сайта

Разработку структуры, дизайн страниц, информационную поддержку и обеспечение защиты размещенной информации школьного сайта обеспечивает администратор сайта.

Обновление наполнения сайта в течение учебного года проводится не реже одного раза в 10 дней.

Администратор сайта в рамках своей компетенции имеет право запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного формирования и обновления информационных ресурсов сайта.

Администратор сайта обязан проверять наличие ошибок в информационных материалах, предназначенных для размещения на сайте.

Администратор сайта несет ответственность за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.