

Принято к утверждению

Педсовет № 4

От «28» 03 2014 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №71»

М.И. Полухина

Введено в действие приказом по школе № 1050-П от «28» 03 2014 г.

**Положение  
о рабочей программе по внеурочной деятельности  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №71»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №71».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса по внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3. Рабочая программа (далее – Программа), утвержденная образовательным учреждением, как локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях образовательного учреждения и как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой начального общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях образовательного учреждения.

**2. Цель рабочей программы**

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

**3. Задачи рабочей программы**

3.1. Сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов.

3.2. Определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №71» и контингента обучающихся.

**4. Функции рабочей программы**

4.1. Программа является обязательной нормой выполнения в полном объеме.

4.2. Определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания.

4.3. Обеспечивает преемственность содержания образования по курсу.

4.4. Реализует принцип интегративного подхода в содержании образования.

4.5. Создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

4.6. Обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

### **5. Разработка рабочей программы**

5.1. Разработка рабочих программ относится к ОУ и реализуется им самостоятельно.

5.2. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (второй уровень образования).

5.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

5.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе ОУ;
- примерным рабочим программам по внеурочной деятельности.

5.5. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

5.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

### **6. Структура рабочей программы**

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li><li>- название курса, для изучения которого написана рабочая программа;</li><li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки рабочей программы</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- общая характеристика программы курса;</li><li>- актуальность;</li><li>- практическая значимость;</li><li>- новизна (для претендующих на авторство).</li><li>- описание места рабочей программы в структуре основной образовательной программы ОУ;</li><li>- цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач;</li><li>- описание ценностных ориентиров содержания</li></ul>

	<p>программы курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности возрастной группы детей, которым адресована рабочая программа:</li> <li>- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации;</li> <li>- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.</li> </ul>
<p>Прогнозируемые результаты освоения рабочей программы по курсу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Первый уровень результатов</i></li> <li>- <i>Второй уровень результатов</i></li> <li>- <i>Третий уровень результатов</i></li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов.</li> </ul>
<p>Содержание курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое описание содержания по темам.</li> <li>Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• название;</li> <li>• основные узловые моменты;</li> <li>• формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).</li> </ul> </li> </ul>
<p>Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (Приложение 1.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развиваетхождение данного раздела курса;</li> <li>- основные виды деятельности учащихся;</li> <li>- дата проведения и т.д.</li> </ul>
<p>Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- Приводятся два списка литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>список литературы для учителя (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса);</li> <li>список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей и родителей).</li> </ul> </li> </ul>
<p>Приложения к программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> </ul>

	- примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.
--	--

## **7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

7.1. Разработка и утверждение рабочей программы по курсу относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

7.2. Рабочая программа ежегодно рассматривается на заседании школьного методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

7.3 Рабочая программа утверждается директором школы в начале учебного года (до 5 сентября).

7.4. При несоответствии рабочей программы по курсу установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.5 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

7.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

7.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

### Приложение 1

#### Примерное календарно – тематическое планирование

№ занятия	Тема (дата)	Кол – во часов		Содержание занятия	Деятельность обучающихся и развиваемые способности
		Теория	Практика		

**Ожидаемые результаты:**

Первый уровень результатов – приобретение социальных знаний, понимание социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности.

Третий уровень результатов – получение опыта самостоятельного общественного действия. Взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде.