

г. Рязань, ул. Зубковой, д.29

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
«Средняя общеобразовательная школа № 71».  
Протокол № 4 от 28.03. 2014г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 71»  
М.И. Полухина  
Введено в действие приказом по  
школе № 105а-Д от 28.03.2014г.



## Положение о рабочей программе педагога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса РФ, Федеральным базисным учебным планом (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312), Письмом Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 « О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в ОУ», Уставом школы.

1.2. Рабочая программа педагога (далее - программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержания изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного или факультативного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня, образовательной программы по определённому предмету в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

1.4. Основными задачами программы являются:

- практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.5. Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс;

- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки программы**

2.1. Программа составляется учителем по учебному предмету или курсу (элективному курсу, факультативному курсу) на учебный год или степень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Решение об этом принимается школьным методическим объединением и утверждается приказом директора школы.

## **3. Структура программы**

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительную записку;
- тематическое планирование;
- календарно-тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- критерии и нормы оценок;
- список литературы.

3.2. Пояснительная записка начинается с обоснования составленной программы: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с указанием автора, места и года издания. Отмечается соответствие федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану школы. Далее следуют:

- указание образовательной области, в которую входит изучаемый предмет;
- краткая характеристика сущности данного предмета, его функции, специфика и значение для решения задач образования школьника;
- цели и задачи преподавания учебного предмета для каждой степени обучения;
- общая характеристика курса;
- структура курса;
- обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения.

3.3. Формирование календарно-тематического плана осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его этапах;
- отражение в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности обучения.

3.4. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

3.5. Количество практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.д. по предметам указывается в соответствующем разделе календарно-тематического плана.

3.6. Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

#### **4. Оформление программы**

4.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

#### **5. Рассмотрение и утверждение программы**

5.1. Программа по предмету ежегодно рассматривается на заседании школьного методического объединения, (указывается дата, номер протокола заседания ШМО) и согласовывается с заместителем директора по УР.

5.2. Программа утверждается директором школы в начале учебного года (до 05 сентября текущего года).

5.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета .

#### **6. Действие программы**

Программа изменяется при:

- введении нового учебно-методического комплекса;
- изменении учебного плана школы;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.

