

## **Положение о школьной столовой.**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» » (далее школа) и настоящим Положением.
- 1.2 Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
- 1.3 Школа сама осуществляет приготовление пищи, питание обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года.

### **2. Столовая обязана:**

- 2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПин.
- 2.2. Обеспечить полноценным питанием учащихся в период работы оздоровительного лагеря при школе.
- 2.3. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.4. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.5. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.6. Предоставлять медицинскому работнику возможность для снятия пробы пищи.
- 2.7. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.8. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком.
- 2.10. Совместно с администрацией школы вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на питание учащихся.
- 2.11. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при

директоре, Совете Школы, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

### **3. Школа обязана:**

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам и строго следовать этому.
- 3.3. Обеспечивать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой в первую и вторую смены, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.
- 3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.
- 3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.
- 3.7. осуществлять медицинский контроль:
  - а) за организацией питания;
  - б) качеством питания;
  - в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
- 4.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу.
- 4.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.
- 4.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

### **5. Взаимодействие. Контроль.**

- 5.1. Во исполнении вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, Советом Школы, педагогическим советом школы.
- 5.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план

производственного контроля школы.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в четверть с заинтересованными ведомствами и структурами.