

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71»

390048, г. Рязань, ул.Зубковой, д.29

Обсуждено и принято на заседании
Совета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №71»
г.Рязани
протокол № 16 от 13 мая 2014 г.
Председатель Совета школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №71»
г.Рязани
М.И. Полухина
Введено в действие приказом по
школе № 207а – Д от 14.05.2014г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Рязани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципальной бюджетной образовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Рязани (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение», от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава муниципальной бюджетной образовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Рязани (далее - ОУ).

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными актами ОУ, режим образовательного процесса, регламентируют порядок образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их законными представителями.

1.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ОУ и их законными представителями (в части, их касающейся).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение или прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и ОУ.

2.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

2.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.6.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются со дня его отчисления.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному в ОУ.

3. Режим образовательного процесса

3.1 Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора. Продолжительность учебного года с 1 сентября 2014г. по 25 мая 2015г. (34 учебные недели). Продолжительность учебного года для учащихся первых классов и классов ККО начальной школы - 33 учебные недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней.

Осенние каникулы с 01.11.2014г. по 09.11.2014г.(9 дней)

Зимние каникулы с 29.12.2014г. по 11.01.2015г.(14дней)

Весенние каникулы с 23 марта 2015г. по 29.03.2015г. (7 дней)

Летние каникулы с 26 мая по 31 августа 2015г

Для обучающихся в первых классах и классах ККО начальной школы устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы: с 16.02. по 22.02. 2015г.

3.2. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Начало занятий в 8.30.

3.4. Обучение всех классов организовано в первую смену.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

3.6. Продолжительность урока со 2 по 11 класс - 45 мин.

3.7. Для обучающихся 1-ых классов установлен «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

3.8. Продолжительность перемен: три перемены по 20 минут (для организации питания), две по 15 минут, две по 10 минут.

3.9. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета для соблюдения режима проветривания и двигательной активности. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по графику по этажам и несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Права и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим нормативным актом;

4.1.4. повторное (не более 2-х раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком;

4.1.8. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.10. участие в управлении ОУ в порядке, установленном уставом и Положением об органах ученического самоуправления;

4.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в ОУ;

4.1.12. обжалование локальных актов ОУ в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой ОУ;

4.1.14. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

4.1.15. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных стандартов;

4.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;

4.1.17. участие в научно-исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством педагогических работников;

4.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, творческой деятельности;

4.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.20. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения ОУ законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

4.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом;

4.1.29. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическим работником;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОУ;

4.2.3. выполнять требование устава, настоящих Правил и иных локальных актов;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал;

4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ;

4.2.7. дорожить честью ОУ, защищать его интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу ОУ;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса;

4.2.10. находиться в ОУ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид; на уроках присутствовать в одежде, требования к которой установлены Положением об установлении требований к одежде обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Рязани; на уроках физкультуры присутствовать только в спортивной одежде;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушения прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим.

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в ОУ и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников ОУ, имущества ОУ;

4.4. За неисполнение или нарушение устава ОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности законным представителям обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой медалью.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники ОУ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОУ (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОУ по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам или во внеурочной деятельности на уровне ОУ или города.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОУ за особые успехи, достигнутые на уровне города, страны.

5.2.5. Представление к награждению золотой медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов ОУ к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарное взыскание;

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей обучающегося;
- постановка на внутренний учет ОУ;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОУ

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета ОУ.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и обучающиеся должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершенных действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера.

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОО.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ по месту работы законных представителей обучающегося имеет право заместитель директора ОУ по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОУ на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.9.4. Постановку на внутришкольный учет в ОУ осуществляет заместитель директора по представлению классного руководителя или педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих

Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, но не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий.

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета ОУ, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОУ мотивированного мнения Совета ОУ в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарное взыскание не налагается на обучающихся начальной школы и обучающихся с задержкой психического развития.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.4. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. ОУ обязано

незамедлительно проинформировать управление образования и молодежной политики администрации города Рязани об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОУ. Отказ обучающегося и его родителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.5. Обучающийся и его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор ОУ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, его родителей, ходатайству Совета ОУ.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани и иные органы обращения о нарушении или ущемлении работниками ОУ прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора ОУ.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте ОУ.

7.3. Один экземпляр Правил хранится в канцелярии ОУ.